

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б.2.2.1.2 Производственная практика. Технологическая практика (рассредоточенная)

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Информационные системы и технологии в туристском  
бизнесе и гостеприимстве

Курс 2  
Семестр 4

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	<u>3</u>	зачетных единиц
Продолжительность	<u>2 / 108</u>	недель / часов
Практические занятия	<u>6</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы	<u>6</u>	часов
Иные формы организации ОД	<u>102</u>	часов
Дифференцированный зачет	<u>-</u>	семестр

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

доцент, кандидат наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Н.М. Охотина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра сервиса и туризма

		(наименование кафедры)	
09.02.2023	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Тимохов Федор Дмитриевич, куратор по взаимодействию с образовательными учреждениями компании «Трэвел Лайн»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационнокоммуникативных технологий	ПК-1.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	<b>знания:</b> туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста <b>умения:</b> анализа и формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста <b>навыки:</b> навыки формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
2. ПК-2 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных услуг и услуг общественного питания на основе автоматизированных информационных систем, с учетом современных требований к созданию туристского продукта	ПК-2.1. Организует процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе автоматизированных информационных систем, обеспечивает функционирование баз данных	<b>знания:</b> процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе автоматизированных информационных систем, обеспечивает функционирование баз данных <b>умения:</b> анализа и организации процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе автоматизированных информационных систем, обеспечивает функционирование баз данных <b>навыки:</b> навыки организации процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе автоматизированных информационных систем, обеспечивает функционирование баз данных
3. ПК-3 Способен адаптировать (модифицировать функционал) информационные системы к существующим бизнес-процессам в туристской сфере	ПК-3.1 Знает методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов в туризме	<b>знания:</b> методик описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов в туризме <b>умения:</b> анализа и сравнения методик описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов в туризме <b>навыки:</b> навыки знания и понимания методик описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов в туризме
	ПК-3.2 Умет анализировать исходную документацию и функциональные разрывы	<b>знания:</b> исходной документации и функциональных разрывов <b>умения:</b> анализа исходной документации и функциональных разрывов <b>навыки:</b> навыки знания и понимания исходной документации и функциональных разрывов

	ПК-3.3 Имет навыки моделирования бизнес процессов в ИС и проведения анализа функциональных разрывов	<b>знания:</b> моделирование бизнес процессов в ИС и проведение анализа функциональных разрывов <b>умения:</b> анализа и организации моделирования бизнес процессов в ИС и проведения анализа функциональных разрывов <b>навыки:</b> имеет навыки моделирования бизнес процессов в ИС и проведения анализа функциональных разрывов
--	---	--

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Цифровизация международного туризма и глобальная дистрибьюторная система (ПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Информационное обеспечение экскурсионной деятельности (ПК-1); Системы искусственного интеллекта в организации экскурсионной деятельности (ПК-1); Информационное обеспечение организации выставочных услуг (ПК-1); Системы искусственного интеллекта в организации музейно-выставочных услуг (ПК-1); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (ПК-1); География туризма и туристское страноведение в цифровом обществе (ПК-1); Туристско-рекреационное проектирование проектирование, моделирование искусственного интеллекта (ПК-1); Технологии цифровых продаж в туризме (ПК-1); Менеджмент и цифровая экономика в индустрии туризма (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (ПК-2); Информационное обеспечение средств размещения (ПК-2); Цифровые аспекты туристско-рекреационного ресурсообеспечения (ПК-2); Информационное обеспечение функционирования санитарно-курортной сферы (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (ПК-3); Туристско-рекреационное проектирование проектирование, моделирование искусственного интеллекта (ПК-3); Менеджмент и цифровая экономика в индустрии туризма (ПК-3); Цифровые технологии организации туроператорской и турагентской деятельности (ПК-3); Маркетинг и продвижение туристских услуг с цифровым обществом (ПК-3)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Практики (6 часов)	Иные формы организации ОД (102 часа)
Итого	6	102

## Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Учебная и производственная практики [Текст] : метод. указания для студентов специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / [сост.: О. Б. Мамаева, А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 33 с. Экземпляры: всего 217.	217 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-prakti.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-prakti.pdf</a>
2	Лойко, Ольга Тимофеевна. Сервисная деятельность [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальностям и направлениям укрупнен. группы направления "Сфера обслуживания"] / О. Т. Лойко. Москва: Academia, 2008. - 303, [1] с. ISBN 978-5-7695-4451-4. Экземпляры: всего 30.	30
3	Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум [Электронный ресурс] : хрестоматия / З. И. Панина, М. В. Виноградова. 2-е: Дашков и К, 2017. - 244 с. ISBN 978-5-394-01984-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93421">https://e.lanbook.com/book/93421</a>
4	Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] / Виноградова М. В., Панина З. И. Москва: Дашков и К, 2014. - 448 с. ISBN 978-5-394-02351-4.	<a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50257">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50257</a>
5	Бурнашев, Константин Эдуардович. Человек и его потребности [Текст] : [учеб. пособие по специальности 100103 "Социально- культур. сервис и туризм"] / К. Э. Бурнашев, В. П. Шалаев; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 228 с. ISBN 978-5-8158-0800-3. Экземпляры: всего 68.	68 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Burnashev_SHalaev_CHelovek_i_ego_potrebnosti.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Burnashev_SHalaev_CHelovek_i_ego_potrebnosti.pdf</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional,

		Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

## **Базой для проведения практики являются:**

Общество с ограниченной ответственностью "Ната-Инфо"  
 Общество с ограниченной ответственностью "Трэвел Лайн Системс"  
 Общество с ограниченной ответственностью "Агентство Путешествий Калипсо"  
 Муниципальное Государственное бюджетное учреждение культуры "Национальный музей РМЭ им Т Евсеева"  
 Государственное унитарное предприятие РМЭ "Санаторий Сосновый бор"  
 Общество с ограниченной ответственностью "Семейный чемодан"  
 Общество с ограниченной ответственностью "Шелковый путь"  
 Общество с ограниченной ответственностью "Эврика"  
 Общество с ограниченной ответственностью "Вирджиния"  
 Общество с ограниченной ответственностью "Диона" АМАКС Сити  
 Общество с ограниченной ответственностью "ОТЕЛЬ"  
 Общество с ограниченной ответственностью "Пик" отель-бутик "Stone"  
 ФГБУ ГЗ Большая Кокшага  
 Музей Истории г Йошкар-Ола

## **Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

#### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

## Пример типовых контрольных вопросов

1. Сообщите общие сведения о предприятии индустрии гостеприимства и туризма (время создания, местоположение, и т.д.)
2. Охарактеризуйте деятельность предприятия индустрии гостеприимства и туризма (основные направления, деятельность подразделений и т.д.)
3. Проанализируйте дополнительные услуги и уровень обслуживания.
4. Охарактеризуйте работу персонала на предприятии индустрии гостеприимства и туризма.
5. Охарактеризуйте организационно-управленческую структуру предприятия индустрии гостеприимства и туризма
6. Сравните конкретное предприятие индустрии гостеприимства и туризма с другими предприятиями г. Йошкар-Ола.
7. Проанализируйте отзывы клиентов о предприятии индустрии гостеприимства и туризма : выделите положительные и отрицательные стороны
8. Сделайте общие выводы по деятельности предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

### Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационнокоммуникативных технологий				
2. ПК-2 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных услуг и услуг общественного питания на основе автоматизированных информационных систем, с учетом современных требований к созданию туристского продукта				
3. ПК-3 Способен адаптировать (модифицировать функционал) информационные системы к существующим бизнес-процессам в туристской сфере				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.